

Stanovy spolku

Spolek FČAS

Čl. I

Název a sídlo

Spolek FČAS (dále jen „spolek“) mají své sídlo na adrese Frymburk č.p. 23, 382 79

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je vytvořit podmínky a zázemí pro setkávání občanů, pro rodinu, děti, rodiče i prarodiče a připravit pro ně vhodný program s celoroční náplní.

Čl. III

Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., coby společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:
 - a) pořádání pravidelných pohybových aktivit a cvičení
 - b) pořádání zájmových kroužků (jazykové, hudební, výtvarné)
 - c) pořádání interaktivních seminářů, kurzů, workshopů, diskusních skupin, apod. zaměřených na: vzdělávání, kulturu, zdraví, životní prostředí, komunitní rozvoj, volný čas, sociální interakci, lidská práva.
 - d) zajištění vzdělávacích, aktivizačních, rozvojových a informačních projektů a poradenství
 - e) zapojení občanů do činností a programů spolku
 - f) poradenské a konzultační činnosti pro znevýhodněné skupiny obyvatel
 - g) prevence v oblasti patologického chování dětí
2. Vedlejší činnost spolku je naplňována prostřednictvím:
 - h) praktické spolupráce s jinými subjekty a spolky na národní i přeshraniční úrovni
 - i) prodejem vymezeného sortimentu zboží odpovídající povaze své činnosti a potřebám občanů

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami a účelem spolku. Právnická osoba, která se stane členem spolku, je zastupována svými statutárními zástupci nebo pověřenými osobami na základě plné moci.
2. Členství může být:
 - a) Aktivní – takové členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
 - b) Pasivní – takové členství vzniká podáním písemné přihlášky a zaplacením členského příspěvku. Člen není členem členské schůze.
3. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena členské schůzi,

- b) vyloučením člena pro neplnění členských povinností, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem,
 - c) úmrtím člena,
 - d) zánikem spolku.
4. Při zániku členství nevzniká členovi nárok na vrácení členských příspěvků ani finančních či materiálních darů.
5. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí statutární zástupci při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

Čl. V

Práva a povinnosti členství ve spolku

1. Aktivní člen spolku má právo:
- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit a být volen do orgánů spolku, jakož i navrhopvat kandidáty do volených orgánů spolku,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d) podílet se na praktické činnosti, poslání a cílů spolku,
 - e) být informován o činnosti spolku,
 - f) užívat vybraných výhod poskytovaných spolkem.
2. Aktivní člen spolku má povinnost:
- g) dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů spolku,
 - h) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - i) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - j) aktivně se podílet na plnění cílů spolku a přispívat svým volným časem,
 - k) v případě zvolení či jmenování do orgánu spolku vykonávat odpovědně svěřenou funkci.
3. Pasivní člen spolku má právo:
- a) podílet se na plnění poslání a cílů spolku,
 - b) být informován o činnosti spolku,
 - c) obracet se na orgány spolku s připomínkami, návrhy a žádostmi ohledně činnosti,
 - d) užívat vybraných výhod poskytovaných spolkem.
4. Pasivní člen spolku má povinnost:
- e) dodržovat stanovy, vnitřní předpisy a rozhodnutí stanovené členskou schůzí spolku,
 - f) platit členské příspěvky ve výši a dle pravidel stanovených členskou schůzí,
 - g) dbát na zachování dobrého jména spolku.

Čl. VI

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) statutární zástupci.

Čl. VI

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho aktivních členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí a odvolává členy členské schůze,
 - c) projednává výsledky činnosti spolku,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
 - e) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - f) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - g) rozhoduje o výši členských příspěvků a pravidlech jejich úhrady,
 - h) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - i) rozhoduje o provozování prostor užívaných spolkem,
 - j) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, a to nejpozději 14 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději 7 dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Nesvolá-li předseda členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne podání žádosti, je členskou schůzi oprávněn svolat kterýkoliv kmenový člen spolku.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech aktivních členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Statutární zástupci

1. Předseda, místopředseda a hospodář jsou statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž statutárními zástupci zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Za spolek jedná každý statutární zástupce zvlášť. Ke vzniku závazkového vztahu a k majetkovým převodům je zapotřebí podpisu dvou statutárních zástupců současně.
3. Všichni statutární zástupci jsou členskou schůzí voleni na dobu 3 let. Funkce se ujímají den následujícího po dni volby.
4. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 3. těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,

- c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
- 5. Statutární zástupci jsou zodpovědní a povinni:
 - d) jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu,
 - e) definování a naplňování strategie spolku,
 - f) výkonné řízení spolku včetně uzavírání partnerství, smluvních a obdobných vztahů,
 - g) hospodaření spolku včetně řádného vedení účetnictví
 - h) scházet se na pravidelných schůzkách alespoň čtyřikrát ročně.

Čl. VIII

Hospodaření sdružení

1. Spolek hospodaří s finančními prostředky, movitým a nemovitým majetkem.
2. Spolek je způsobilý nabývat práva zavazovat se v majetkových věcech. Se svým či svěřeným majetkem a se všemi získanými prostředky nakládá výhradně v souladu se zaměřením spolku.
3. Zdroje potřebné k naplnění poslání a cílů sdružení a k jeho rozvoji tvoří zejména:
 - a) granty a dotace orgánů veřejné správy, fondů a nadací,
 - b) povinné i dobrovolné příspěvky členů,
 - c) příjmy z hlavní a vedlejší činnosti,
 - d) výnosy z majetku spolku
 - e) sponzorské dary.
4. Hospodaření spolku, účetnictví, finanční evidence, jakož i evidence majetku jsou vedeny dle platných právních předpisů.
5. Za hospodaření sdružení, jakož i za správnost evidence finančních prostředků, movitého i nemovitého majetku odpovídají statutární zástupci.
6. Dispoziční právo nakládat s finančními prostředky mají:
 - a) předseda,
 - b) místopředseda
 - c) hospodář,
 - d) další osoby pověřené členskou schůzí.
7. Při změně funkcionářů spolku s dispozičním právem se finanční prostředky a majetek spolku předávají protokolárně.

Čl. IX.

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním,
 - b) sloučením s jiným spolkem,
 - c) rozpuštěním na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra České republiky.
2. O zániku spolku podle odstavce IX.1.a. až IX.1.b rozhoduje členská schůze na základě návrhu statutárních zástupců a to na základě souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů členské schůze.
3. Členská schůze v takovém případě současně rozhodne, jak bude naloženo s majetkem spolku a jmenuje likvidační komisi. Písemné dokumenty o činnosti a hospodaření spolku budou předány do státního archívu.
4. Další kroky při zániku spolku budou prováděny podle zákona č. 89/2012 Sb.

Čl. X

1. V případě, že některé ustanovení těchto stanov se stane neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení stanov účinnými a dotčené ustanovení bude nahrazeno novým zněním tak, aby svým obsahem a smyslem co nejlépe odpovídalo nahrazovanému ustanovení. Provedená změna stanov podléhá oznamovací povinnosti registrujícímu úřadu

Ve Frymburku, dne 22. 5. 2015

Zakladatelé:

Ing. Jana Toušková
Frymburk 114, 382 79
RČ: 835426/5865

Ing. Marcela Frajová
Liborova 552/3, 169 00 Praha 6
RČ: 735428/0307

Bc. Veronika Račáková
Frymburk 137, 382 79
RČ: 805902/1344

.....

.....

.....